

GRUPPEARBEJDE OG SYNSHANDICAP

Instituttet

for Blinde og Svagsynede

Få gode råd til hvordan du som studerende med nedsat syn kan deltage i gruppearbejde. Det er dit hovedansvar at informere andre om din situation og finde løsninger der skaber et godt samarbejde.



FORBEREDELSE

God forberedelse er det første skridt mod et succesfuldt gruppearbejde. Sørg for i god tid at få et møde med din lærer eller projektvejleder og gør opmærksom på dine behov. Du har måske brug for, at gruppearbejdet foregår i et bestemt rum på grund af dine hjælpemidler eller lysforholdene. Eller det kan være, du er afhængig af lydboxer og skal kende temaet i god tid, så litteraturen er klar, når gruppearbejdet begynder.

Oftest vælger man selv emne for et gruppearbejde, og her kan du med fordel foreslå emner, hvor der allerede findes tilgængelig litteratur. En anden god forberedelse er at sætte sig mere generelt ind i, hvordan man arbejder i grupper og undgår konflikter. Det kan fjerne din usikkerhed, men det kan også give bonus, hvis de andre oplever, at du har konstruktive forslag til, hvordan I arbejder sammen.

BLIV EN DEL AF GRUPPEN

Det er altid en god idé at fortælle andre om din synsproblematik. De fleste seende ved intet om emnet, og selv lidt konkret information kan afmystificere deres forestillinger.

Det væsentlige er at finde en god balance. Fortæl hvor meget og hvordan du ser, og gør for eksempel opmærksom på, at når andre hilser på dig, skal de sige dit navn, fordi

du ikke kan se, at hilsenen er til dig.

Du skal være bevidst om, hvilke begrænsninger synshandicappet sætter for din deltagelse, men vær midt ligeså bevidst om, hvad du bidrager med. De andre skal vide, at selvom der måske er noget, du ikke kan, er du på andre punkter en ressource for gruppen.

Og husk så, at der ofte knytter sig en social dimension til gruppearbejde. At blive del af en gruppe handler også om at være med i sociale aktiviteter så som byture eller fællesspisning.

ROLLER

Mange forskellige roller skal udfyldes i et gruppearbejde. Alle har forskellige forcer, og det gælder om at udnytte dem bedst muligt. Eksempler på roller i gruppearbejde er koordinator, igangsætter, skribent, korrekturlæser, den-der-samler-op-og-har-overblik, interviewer, aktiv lytter eller coach.

Det er en fordel, hvis du hurtigt siger, hvad du vil, for så har du større mulighed for at stå for det, du er god til og slippe for det, der er svært.

BRUG AF HJÆLPEMIDLER

Gruppearbejde foregår ofte i skiftende lokaler eller hjemme hos nogen, så du har brug for at være mobil. En bærbar computer eller et punkt-notatapparat er vigtige arbejdsredskaber, så du altid har dit notatapparat med dig

